

সংগঠকের সংক্ষিপ্ত ইউজার ম্যানুয়াল (সমবায় সমিতি রেজিস্ট্রেশন)



নামের ছাড়পত্রের আবেদন

সমিতির নিবন্ধনের আবেদনের পূর্বে নেম ক্লিয়ারেন্স করা বাধ্যতামূলক। এই পেইজে নেম ক্লিয়ারেন্সের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য যেমন বিভাগ, জেলা, অফিসের নাম, সমিতির নাম ও ক্যাটাগরি এবং সমিতির ধরন এর ডাটা পূরণ করে আবেদন করুন। লিস্টের সম্পাদন অংশে সমিতির বর্তমান অবস্থা (অনুমোদিত/ প্রক্রিয়াধীন) দেখাবে।

কর্মকর্তা থেকে অনুমোদন

অবেদনটি অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হবে। আবেদন অনুমোদন / বাতিল/ সংশোধনের জন্য প্রেরণ করা হলে সেটি হোম পেজের আবেদিত সেবাসমূহের স্ট্যাটাসে দেখা যাবে এবং আবেদনকারী নোটিফিকেশন ও পাবেন।

সমিতি নিবন্ধনের আবেদন

খাপ-১: প্রাথমিক তথ্য

খাপ-২: লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

খাপ-৩: সদস্য নিবন্ধন

খাপ-৪: আর্থিক তথ্যাদি

খাপ-৫: কমিটি ব্যবস্থাপনা

খাপ-৬: জমা খরচ

খাপ-৭: সমিতির বাজেট

খাপ-৮: কাগজ পত্রাদি

খাপ-৯: চূড়ান্ত ডেটাসমূহ

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

সমিতির জন্য -

- ১। নিবন্ধন ফি এর চালান কপি - বাধ্যতামূলক
- ২। সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন - বাধ্যতামূলক
- ৩। অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র - বাধ্যতামূলক

সদস্যের জন্য-

- ১। ছবি - বাধ্যতামূলক
- ২। স্বাক্ষর - বাধ্যতামূলক
- ৩। ঠিকানার প্রত্যয়ন পত্র - অপশনাল

- নেম ক্লিয়ারেন্স এপ্রুভাল পাবার পর সিটিজেন সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদন করতে পারবেন।
- সমিতি ও প্রজেক্টের নাম সিলেক্ট করে সব খাপগুলো পূরণ করতে হবে।
- একটি খাপ সম্পূর্ণ হওয়ার পর পরবর্তী ধাপে গেলে আগের তথ্যসমূহ সংরক্ষণ করা হয়। ইউজার চাইলে প্রথম পেজ অসম্পূর্ণ আবেদনের লিস্ট থেকে সিলেক্ট করে নিতে পারবে।

কর্মকর্তা থেকে অনুমোদন

অবেদনটি অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হবে। আবেদন অনুমোদন / বাতিল/ সংশোধনের জন্য প্রেরণ করা হলে সেটি হোম পেজের আবেদিত সেবাসমূহের স্ট্যাটাসে দেখা যাবে এবং আবেদনকারী নোটিফিকেশন ও পাবেন।

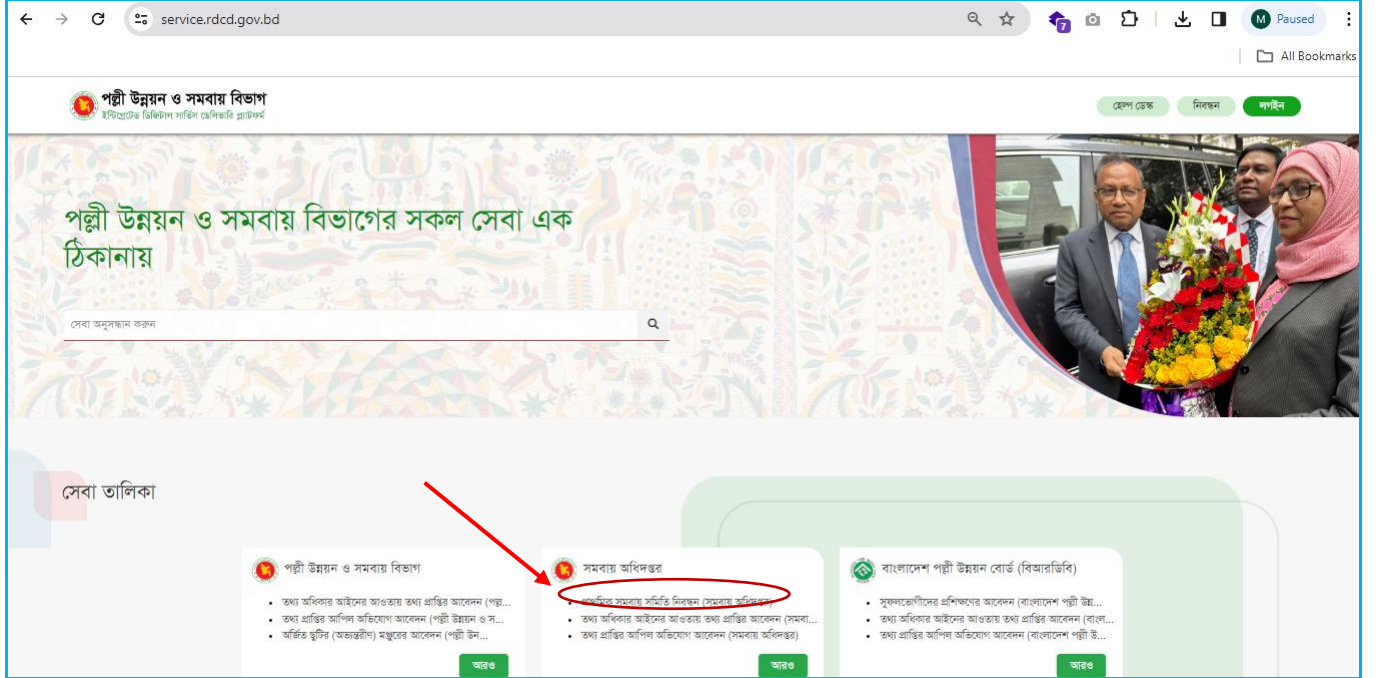
ডকুমেন্ট ডাউনলোড

ডকুমেন্ট ডাউনলোড পেইজের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সমিতির ডকুমেন্টসমূহ ডাউনলোড করা যাবে।

সংগঠকের কার্যক্রম

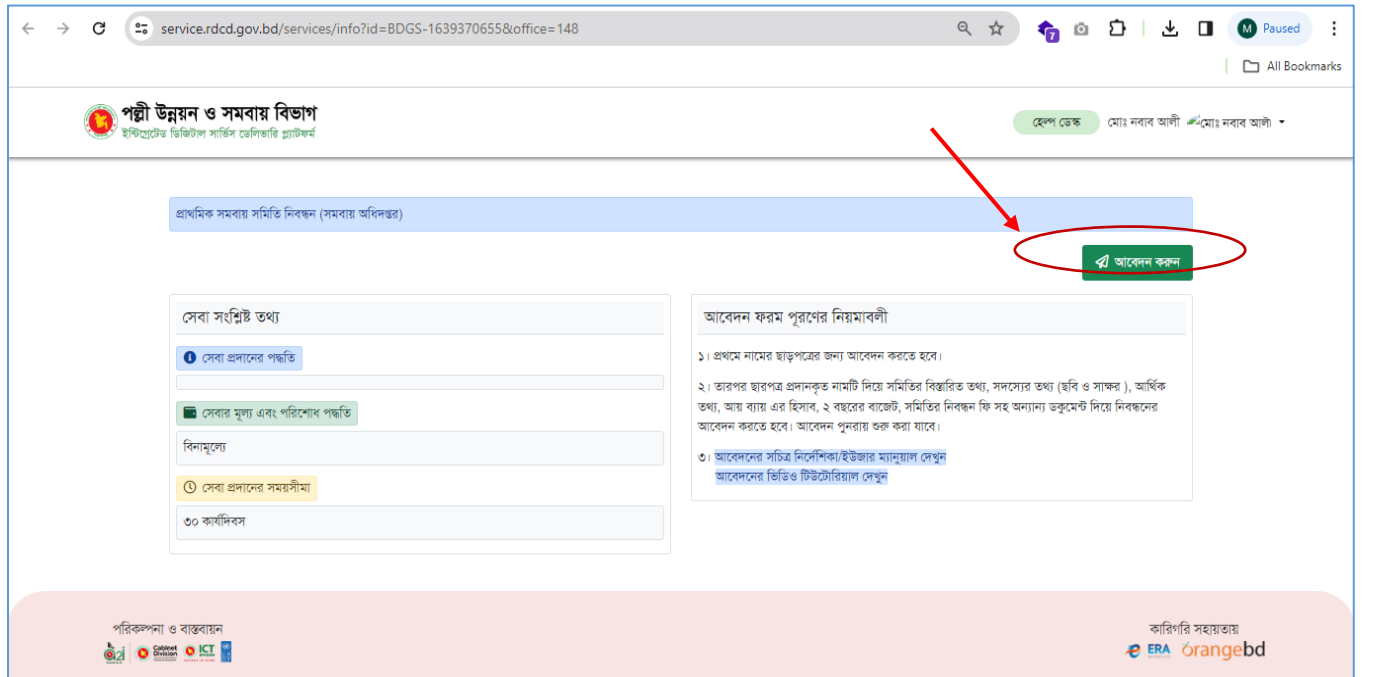
সমবায় সমিতির বিভিন্ন সেবার জন্য আবেদন

আবেদন স্টেপ -1



আবেদন স্টেপ -2

হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে যেকোনো প্রয়োজনীয় তথ্য ইউজার পেতে পারেন। আরও বাটন ক্লিক করলে ব্যবহারকারী “ইউজার ম্যানুয়াল গাইড” ও সমবায় সমিতিতে নিবন্ধনের গাইডলাইন হিসেবে “ভিডিও” নামাতে পারবেন।



হোমপেজ

এই পেইজে বেসিক ইনফরমেশন, নোটিফিকেশন, মেন্যুবার সহ বিভিন্ন তথ্যাদি ইউজার এক পলকে দেখতে পারবেন ও বিভিন্ন সেবার আবেদন এডিট, ডিলিট করতে পারবেন। সমিতির ওয়েব সাইটে সরাসরি যেতে পারবেন ওয়েব লিংকের মাধ্যমে ও মেন্যুবারের মাধ্যমে বিভিন্ন এপ্লিকেশনের আবেদন করতে পারবেন।

loan.rdc.gov.bd/dashboard

সমবায় অধিদপ্তর

সমিতি ব্যবস্থাপনা

নাম ক্লিয়ারেন্স

সমিতি নিবন্ধনের আবেদন

রিপোর্ট ব্যবস্থাপনা

সমিতির ডকুমেন্টস

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: ০ মোবাইল নম্বর: ১৭৭১০৫৭২২

জন্ম তারিখ: ০৭/০২/২০২৪ ই-মেইল:

সেবাসমূহ

সেবা নির্বাচন

সকল সেবাসমূহ

ক্রমিক	সেবার নাম	সমিতির নাম	অবস্থান	কার্যক্রম	মত্ব্য	ডকুমেন্ট	আবেদনের তারিখ	
১	নাম ক্লিয়ারেন্স / নামের...	খণ্ডিসাক্ষিত স্বপুঙ্খোয়া ...	উপজেলা সমবায় অফি...	আবেদনটির নামের ছা...			০৬/০২/২০২৪	✓

Rows per page: 10 1-1 of 1

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

কপিরাইট © ২০২২ সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ERA orangebd

Version: 1.0.7

সমিতি নিবন্ধন

নাম ক্লিয়ারেন্স/ নামের ছাড়পত্র

loan.rdc.gov.bd/coop/samity-management/name-clearance

সমবায় অধিদপ্তর

সমিতি ব্যবস্থাপনা

নাম ক্লিয়ারেন্স

সমিতি নিবন্ধনের আবেদন

রিপোর্ট ব্যবস্থাপনা

সমিতির ডকুমেন্টস

নাম ক্লিয়ারেন্স / নামের ছাড়পত্র

প্রাথমিক

কেন্দ্রীয়

জাতীয়

বিভাগ

খুলনা

জেলা

কুষ্টিয়া

উপজেলা সমবায় অফিস, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া

সমিতি ক্যাটাগরি

মৎস্যজীবী বা মৎস্যচাষী সমবায় সমিতি

সমিতির নাম

গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি সিঃ

বিবরণ সবল সমিতির তালিকা

সংরক্ষণ করুন

নাম ক্লিয়ারেন্স / নামের ছাড়পত্রের তথ্যাদি

জেলা	বিভাগ	অফিস নাম	সমিতির নাম	আবেদনের তারিখ	আবেদনের অবস্থান	
খুলনা	কুষ্টিয়া	উপজেলা সমবায় অফিস, কুমার...	মহেন্দ্রপুর কৃষি সমবায় সমিতি সিঃ	২৬/০১/২০২৪	আবেদনটির নামের ছাড়া...	✓

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

কপিরাইট © ২০২২ সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ERA orangebd

Version: 1.0.7

বিভাগ নির্বাচন করলে তার অধীনের জেলাগুলো দেখাবে এবং অই জেলার অধীনের অফিসগুলো দেখাবে। সমবায় সমিতির নির্ধারিত ৩৫টি ক্যাটাগরি থেকে সমিতির ধরন সিলেক্ট করতে হবে। সমিতির একটি অব্যবহৃত নাম এন্ট্রি দিতে হবে। কোনো সমিতির নাম ইতিমধ্যে ব্যবহৃত হয়ে থাকলে (অনুমোদিত/ প্রক্রিয়াধীন সমিতির ক্ষেত্রে) সিস্টেম একটি মেসেজ দিবে। সব ডাটা এন্ট্রি করে “সংরক্ষণ করুন” বাটনে ক্লিক করলে এন্ট্রিকৃত ডাটা পেইজের নিচে লিস্ট আকারে জমা হবে। লিস্টের সম্পাদন অংশে সমিতির বর্তমান অবস্থা (অনুমোদিত/ প্রক্রিয়াধীন) দেখাবে।

সমিতি নিবন্ধনের আবেদন

ধাপ-১: প্রাথমিক তথ্য

loan.rdc.gov.bd/coop/samity-management/coop/registration

সমবায় অধিদপ্তর

সমিতি নিবন্ধনের আবেদন

প্রাথমিক তথ্য

সমিতির নাম:

খসিলাকুন্ডি বগুড়া জেলা সুন্দর ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি

সমিতির কার্যালয়ের ঠিকানা

বিভাগ: জেলা: উপজেলা/থানা: ইউনিয়ন: গ্রাম/মহল্লা:

খসিলাকুন্ডি

সদস্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা

সদস্য নির্বাচনী এলাকা:

ইউনিয়ন/পৌরসভা/থানা:

বিভাগ: জেলা: উপজেলা/থানা: ইউনিয়ন: গ্রাম/মহল্লা:

একাধিক সদস্য নির্বাচনী এলাকা সংযুক্ত করুন +

কর্ম এলাকা: ☐ সদস্য নির্বাচনী এলাকা একই

ইউনিয়ন/পৌরসভা/থানা:

বিভাগ: জেলা: উপজেলা/থানা: ইউনিয়ন: গ্রাম/মহল্লা:

একাধিক কর্ম এলাকা সংযুক্ত করুন +

সমিতির তথ্য

সমিতির ধরন: সমিতি গঠনের তারিখ: সদস্য কার্ড নং:

সমিতির পত্রে ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি

০১/১২/২০২৩

৫০

পত্রের সংখ্যা: প্রতিটি পত্রের মূল্য: প্রজ্ঞাপিত পত্রের মূল্য: বিক্রিত পত্রের সংখ্যা: বিক্রিত পত্রের মূল্য:

২০০০০ ১০০ ২০০০০০ ২০০০ ২০০০০০

সমিতির অন্যান্য তথ্য

ফোন নং: মোবাইল নং: ই-মেইল:

০১৭৭৭১০৫৭২২

ডায়েরী নং: ওয়েব সাইট:

১০৫০০০

স্বাক্ষর করুন পরবর্তী পাতায় >

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

কপিরাইট © ২০২২ সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ERA orangebd

নেম ক্লিয়ারেন্স প্রাপ্ত পাবার পর সিটিজেন সমিতি নিবন্ধনের জন্য আবেদন করতে পারবেন এই পেইজের মাধ্যমে।

সমিতির লেভেল সিলেক্ট করার পর নতুন ও অসম্পূর্ণ আবেদনের যেকোনো একটি সিলেক্ট করলে সমিতির নাম এ অনুমোদিত সমিতির লিস্ট আসবে। সমিতি ও প্রজেক্টের নাম সিলেক্ট করে পরবর্তী ধাপগুলো পূরণ করতে হবে। সমিতি কার্যালয়ের ঠিকানা সিলেক্ট করার পর সদস্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা প্রয়োজন অনুযায়ী নির্দিষ্ট লেভেল পর্যন্ত সিলেক্ট করতে পারবেন। প্রয়োজনে একাধিক সদস্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা এন্ট্রি করা যাবে। সদস্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা একই হলে চেকবক্স সিলেক্ট করতে হবে।

সমিতির ধরণ সরাসরি ডাটাবেজ থেকে আসবে। সমিতি গঠনের তারিখ, শেয়ার সংখ্যা ইত্যাদি সহ বাকি ফিল্ড গুলো পূরণ করলে “সংরক্ষণ ও পরবর্তী” বাটনটি এন্টিভ হবে। বাটনটি ক্লিক করে ইউজার পরবর্তী ধাপে যাবেন।

সমিতি নিবন্ধন এর পরবর্তী ধাপ
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। ইউজার
প্রয়োজনমতো লেখার ফরম্যাট
(বোল্ড, ইটালিক ইত্যাদি) করতে
পারবেন।

ধাপ-৩: সদস্য নিবন্ধন

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য এর তথ্য এন্ড্রি করার পরবর্তী ধাপ সদস্য নিবন্ধন। এই পেইজে সমিতির সকল সদস্যের প্রাথমিক তথ্য এন্ড্রি করতে হবে। সমিতির সদস্যদের তথ্য নিচে লিস্ট আকারে জমা হবে।

ডকুমেন্টের ধরণ (জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধনের নম্বর) সিলেক্ট করার পর অই ডকুমেন্টের নম্বর, জন্ম তারিখ, সদস্যের নাম ও অন্যান্য ফিল্ড এ ডাটা এন্ড্রি করতে হবে। জন্ম নিবন্ধন ১৭ ডিজিটের/নাম্বারের এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর ১১ অথবা ১৭ ডিজিটের/নাম্বারের হতে হবে।

বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা একই হলে চেকবক্স সিলেক্ট করতে হবে। “সংরক্ষণ করুন” বাটনটি ক্লিক করে ইউজার একটি সদস্যের তথ্য এন্ড্রি করতে পারবেন এবং তা লিস্ট আকারে জমা হবে।

এইভাবে মিনিমাম ২০ জন সদস্যের তথ্য এন্ড্রি করা হলে “পরবর্তী ধাপ” বাটনটি সক্রিয় হবে।

[illegible]

ধাপ- ৫: আর্থিক তথ্যাদি

[illegible]

ধাপ-৬: সমিতির জমা খরচ

কমিটি ব্যবস্থাপনা এর পরবর্তী ধাপ সমিতির আয়-ব্যয়। সমিতির জমা ও খরচের হিসাব এই পেইজে এন্ট্রি দিতে হবে।
লিস্টে কিছু ডিফল্ট প্রচলিত ভ্যালু সিলেক্ট করা থাকবে। প্রয়োজন মতো লিস্ট থেকে ডাটা চেঞ্জ করতে পারবেন। প্লাস/ মাইনাস বাটনের মাধ্যমে আরো রো অ্যাড/রিমুভ করতে পারবেন। টাকার পরিমাণ এন্ট্রি দিলে সর্বমোট টাকার পরিমাণ অটো ক্যালকুলেট হবে। একই লেজার একাধিকবার সিলেক্ট করা যাবে না।

loan.rdc.gov.bd/coop/samity-management/coop/income-expense

সমবায় অধিদপ্তর

সমিতি ব্যবস্থাপনা

সমিতি নিয়ন্ত্রণের মাস/বছর

সমিতির আয় ব্যয়ের হিসাব

ক্রমিক নং	লেনদেন / বিবরণ	টাকা	+
১	সঞ্চয়ী জমা(20301019)	২০০০০.০০	+
২	সর্ব জমা শেয়ার(20301011)	২০০০০.০০	+
৩	সঞ্চয়ী জমা(20301019)	১০০০০.০০	+
৪	বিবরণী আয়(40301099)	১০০০০.০০	+
৫	সর্বমোট	৮০০০০.০০	

ক্রমিক নং	লেনদেন / বিবরণ	টাকা	-
১	সঞ্চয়ী জমা(40301019)	১০০০০.০০	-
২	সঞ্চয়ী জমা(40301023)	১০০০০.০০	-
৩	বিবরণী ব্যয়(40301099)	২০০০০.০০	-
৪	সঞ্চয়ী জমা(40301018)	১০০০০.০০	-
৫	সঞ্চয়ী জমা(40301062)	১০০০০.০০	-
৬	সঞ্চয়ী জমা(40301037)	১০০০০.০০	-
৭	সঞ্চয়ী জমা(10708011)	১০০০০.০০	-
৮	সর্বমোট	৮০০০০.০০	

পরিচালক ও সহকারী পরিচালক

ধাপ-৭: সমিতির বাজেট

loan.rdc.gov.bd/coop/samity-management/coop/budget

সমবায় অধিদপ্তর

সমিতি ব্যবস্থাপনা

সমিতি নিয়ন্ত্রণের মাস/বছর

সমিতির বাজেট

বর্তমান বছরের সমিতির বাজেট: ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নং	লেনদেন / বিবরণ	টাকা	+
১	বিবরণী আয়(30201099)	২০০০০.০০	+
২	সর্ব জমা শেয়ার(20301011)	১০০০০.০০	+
৩	সঞ্চয়ী জমা(20301019)	১০০০০.০০	+
৪	সঞ্চয়ী জমা(30201066)	১০০০০.০০	+
৫	সর্ব জমা শেয়ার(20301011)	১০০০০.০০	+
৬	সর্বমোট	৬০০০০.০০	

ক্রমিক নং	লেনদেন / বিবরণ	টাকা	-
১	সঞ্চয়ী জমা(40301018)	১০০০০.০০	-
২	সঞ্চয়ী জমা(40301019)	১০০০০.০০	-
৩	সঞ্চয়ী জমা(40301015)	১০০০০.০০	-
৪	সঞ্চয়ী জমা(40301014)	১০০০০.০০	-
৫	সঞ্চয়ী জমা(40301026)	১০০০০.০০	-
৬	সঞ্চয়ী জমা(10601047)	১০০০০.০০	-
৭	সর্বমোট	৬০০০০.০০	

পরিচালক ও সহকারী পরিচালক

সমিতির বাজেটের হিসাব এই পেইজে এন্ট্রি দিতে হবে। লিস্টে কিছু ডিফল্ট প্রচলিত ভ্যালু সিলেক্ট করা থাকবে যা প্রয়োজন মতো লিস্ট থেকে চেঞ্জ করতে পারবেন। লেজার এর নাম লিস্ট আকারে দেখাবে। টাকার পরিমাণ এন্ট্রি দিলে সর্বমোট টাকার পরিমাণ অটো ক্যালকুলেট হবে। প্লাস/ মাইনাস বাটনের মাধ্যমে আরো রো অ্যাড/রিমুভ করতে পারবেন।

খাপ-৮: কাগজপত্রাদি

সমিতির বাজেট এর
পরবর্তী খাপ কাগজপত্রাদি।
নিম্নোক্ত কাগজপত্রসমূহ
আপলোড করতে হবে:

১. নিবন্ধন ফি এর চালান
কপি - বাধ্যতামূলক
২. সাংগঠনিক সভার
রেজুলেশন - বাধ্যতামূলক
৩. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র
— বাধ্যতামূলক

ডকুমেন্ট টাইপের ভ্যালু
লিস্ট আকারে আসবে।

loan.rdd.gov.bd/coop/samity-management/coop/required-doc

সমবায় অধিদপ্তর

সমিতি ব্যবস্থাপনা

সমিতি নিবন্ধনের আবেদন

সমিতির ডকুমেন্ট

সমিতির ডকুমেন্ট সংরক্ষণ

ডকুমেন্ট ইডিং

ডকুমেন্ট নাম

ডকুমেন্টের তথ্য

ক্রমিক নং	ডকুমেন্ট নাম	ডকুমেন্ট প্রকার	মোদন প্রাপ্ত তারিখ	মোদন উইটনেস তারিখ	ডকুমেন্টের ছবি
১	সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন				

কাগজপত্রাদি এর
পরবর্তী ধাপ
চূড়ান্ত ডেটাসমূহ
। এই পেইজে
আবেদনের সকল
ডাটা দেখা যাবে।
ইউজার চাইলে
ডাটা এডিট
করতে পারবেন
পূর্ববর্তী ধাপে
যেয়ে ।
ইউজার সকল
তথ্য চেক করে
প্রয়োজনে তথ্য
এডিট করে
চালান নং,
তারিখ ও সনদ
নেওয়ার মাধ্যম
সিলেক্ট করে
আবেদনটি জমা
দিবেন “চূড়ান্ত
জমা” বাটনে
ক্লিক করে।

Page 9 of 10

ডকুমেন্ট ডাউনলোড

loan.rdc.gov.bd/coop/reports/basic-report/document-download

সমবায় অধিদপ্তর

সমিতি ব্যবস্থাপনা
নেম ক্রিয়ারেপ
সমিতি নিবন্ধনের আবেদন
রিপোর্ট ব্যবস্থাপনা
সমিতির ডকুমেন্টস

সমিতির ডকুমেন্টস

আবেদন পর
অঙ্গীকার নামা
অঙ্গীকার নামা ২
প্রত্যয়ন পর
প্রাকল্পিত বাজেট
জমা খরচ হিসাব
শেয়ার তালিকা
কমিটির তথ্যাদি

ক্রমিক নং	ডকুমেন্ট নাম	ডকুমেন্ট প্রকাশের তারিখ	ডকুমেন্টের ধরন	ডাউনলোড করুন
১	স্বাধীনতা সন্মার প্রকল্পসমূহ	12/12/21		
২	অধীন আত্মর তুলিকা	12/12/21		
৩	চলমান অধি	12/12/21		

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

কপিরাইট © ২০২২ সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ERA orangebd

সমিতির বিভিন্ন সিস্টেম জেনারেটেড ডকুমেন্ট এই পেইজ থেকে ডাউনলোড করা যাবে।

নোটিফিকেশন

সমবায় অধিদপ্তর

সমিতি ব্যবস্থাপনা
নেম ক্রিয়ারেপ
সমিতি নিবন্ধনের আবেদন
রিপোর্ট ব্যবস্থাপনা
সমিতির ডকুমেন্টস

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: ০
জন্ম তারিখ: ০৭/০২/২০২৪

সেবাসমূহ
সকল সেবাসমূহ

নোটিফিকেশন

নেম ক্রিয়ারেপ / নামের হাউপরের আবেদন (খলিসাকুতি স্বপুছোয়া ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি সিঃ) - আপনার আবেদনটির নামের ছাত্রপত্র দেয়া হয়েছে
a day ago

নেম ক্রিয়ারেপ / নামের হাউপরের আবেদন (খলিসাকুতি স্বপুছোয়া ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি সিঃ) - আপনার আবেদনটির নামের ছাত্রপত্র দেয়া হয়েছে
a day ago

নেম ক্রিয়ারেপ / নামের হাউপরের আবেদন (খলিসাকুতি স্বপুছোয়া ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি সিঃ) - আপনার আবেদনটি গ্রহণ করা হয়েছে
a day ago

নেম ক্রিয়ারেপ / নামের হাউপরের আবেদন (খলিসাকুতি স্বপুছোয়া ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি সিঃ) - আপনার আবেদনটি গ্রহণ করা হয়েছে
a day ago

ক্রমিক	সেবার নাম	সমিতির নাম	অবস্থান
১	নেম ক্রিয়ারেপ / নামের...	খলিসাকুতি স্বপুছোয়া ...	উপজেলা সমবায় অফিস

Rows per page: 10 1-1 of 1

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

কপিরাইট © ২০২২ সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ERA orangebd

ইউজার সিস্টেমে এই পেইজের মাধ্যমে প্রবেশ করতে পারবেন এবং ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন। আনচেকড নোটিফিকেশনগুলো সংখ্যা আকারে দেখা যাবে এবং বেল বাটনে ক্লিক করলে নোটিফিকেশনের লিস্ট ওপেন হবে।